



FAR-ADATSZOLGÁLTATÁSI BELSŐ FOLYAMATLEÍRÁS

A jelen dokumentum célja, hogy a **ScrumXpert Oktatási Kft.** (továbbiakban: „Felnőttképző”) átlátható módon rögzítse a felnőttképzési adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének belső folyamatát, összhangban a 2013. évi LXXVII. törvénnyel és a 11/2020. (II.7.) Korm. rendelettel.

A Felnőttképző egyszemélyes vállalkozás, az adatszolgáltatási folyamat valamennyi lépését **Marton Péter** végzi.

1. A Felnőttképző adatai

- **ScrumXpert Oktatási Kft.**
- Székhely: 2112 Veresegyház, Fészekrakó utca 15.
- Képviselő: Marton Péter
- E-mail: hello@scrumxpert.hu
- Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2024/001093

2. A FAR-adatszolgáltatás célja

A Felnőttképző a felnőttképzési törvény alapján köteles:

- a képzések adatait,
- a résztvevők adatait,
- a képzési eseményeket,
- a képzés lezárását

a **Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben (FAR)** rögzíteni.

A cél a jogszabályi megfelelés és a képzések átláthatóságának biztosítása.

3. A FAR-adatszolgáltatásért felelős személy

A folyamat minden lépéséért felelős:

- **Marton Péter, ügyvezető és oktató**

Feladatai:

- a képzések előzetes rögzítése,
- résztvevők adatainak rögzítése,
- képzési események dokumentálása,
- képzés lezárása,
- adatszolgáltatás ellenőrzése és archiválása.

4. A FAR-adatszolgáltatás folyamata

4.1. Képzés előzetes rögzítése a FAR-ban

A képzés indítása előtt Marton Péter rögzíti:

- a képzés megnevezését,
- a képzési program adatait,
- a képzés időpontját,
- a képzés formáját (online),
- a képzés óraszámát,
- a képzés célját és kompetenciáit.

A rögzítés határideje: **a képzés megkezdése előtt.**

4.2. Résztvevők adatainak rögzítése

A résztvevők adatai az eszerzodes.hu rendszeréből kerülnek átvételre.

Rögzítendő adatok:

- név,
- születési adatok,
- e-mail cím,
- telefonszám,
- lakcím,
- a képzés megkezdésének időpontja.

A rögzítés határideje: **a képzés megkezdéséig.**

4.3. Képzési események dokumentálása

A képzés során Marton Péter rögzíti:

- a megtartott alkalmakat,
- az óraszámokat,
- a résztvevők jelenlétét,
- az esetleges módosításokat.

A rögzítés határideje: **folyamatosan, legkésőbb az adott képzési napot követő 3 munkanapon belül.**

A jelenléti adatok rögzítésének jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c)."

4.4. A képzés lezárása

A képzés befejezésekor rögzítésre kerül:

- a képzés lezárásának dátuma,
- a résztvevő teljesítése (elvégezte / nem végezte el),
- a részvételi igazolás kiállítása.

A rögzítés határideje: **a képzés befejezését követő 3 munkanapon belül.**

4.5. Adatszolgáltatás ellenőrzése

Marton Péter ellenőrzi:

- a rögzített adatok teljességét,
- a határidők betartását,
- a képzési események helyességét,
- a lezárás megfelelő dokumentálását.

4.6. Archiválás

- A FAR-adatszolgáltatás dokumentumai (képzési programok, online jelenléti ívek, résztvevői adatok, a képzés lezárásának dokumentumai és a kiállított igazolások) a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig megőrzésre kerülnek, összhangban a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) 16. §-ának kötelező előírásaival.

5. Adatkezelés

A FAR-adatszolgáltatás során kezelt adatok:

- személyes adatok (név, elérhetőségek, születési adatok),
- képzési adatok,
- jelenléti adatok.

Jogalap:

- **GDPR 6. cikk (1) c)** – jogi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés részleteit az **Adatkezelési Tájékoztató** tartalmazza.

6. Folyamatos fejlesztés

A FAR-adatszolgáltatási folyamat évente felülvizsgálatra kerül:

- a határidők betartása,
- az adminisztráció pontossága,
- a dokumentumok teljessége alapján.

Szükség esetén módosítások kerülnek bevezetésre.

7. Záró rendelkezések

A jelen FAR-adatszolgáltatási belső folyamatleírás a ScrumXpert Oktatási Kft. valamennyi képzésére érvényes.

8. Hatálybalépés és keltezés

Jelen dokumentum a közzététel napján lép hatályba.

Dokumentum létrejött: Veresegyház, 2024. november 4.

Utolsó frissítés és hatálybalépés: Veresegyház, 2026. október 22.

Frissítve az FKTV szerinti kötelező archiválási határidők alapján

ScrumXpert Oktatási Kft.

Marton Péter – ügyvezető / felnőttképzési szakmai vezető