KÉPZÉSI PROGRAM

Product Owner Online Kurzus

A jelen képzési program a ScrumXpert Oktatási Kft. által nyújtott Product Owner Online Kurzus részletes információit rögzíti.

Ez a képzés jelenleg szünetel, ezért nincs konkrét ütemezése (indulási és zárási dátum) megadva. Amint újabb képzés kiírásra kerül, a dokumentumot is frissítjük.

Ez az online kurzus teljeskörűen felkészíti a résztvevőket az opcionális nemzetközi vizsgákra (pl. Scrum.org), a vizsgára történő jelentkezés, annak díjának rendezése a vizsgaközpont felé, és vizsga letétele a résztvevők egyéni felelőssége.

A képzési program tartalma teljes összhangban áll a 2013. évi LXXVII. törvénnyel és a 11/2020. (II.7.) Korm. rendelettel.

1. Felnőttképző adatai

- **a.** Felnőttképző megnevezése: ScrumXpert Oktatási Kft. (Adószám: 32671452-1-13, Cégjegyzékszám: 13-09-236829)
- **b.** Képviselő: Marton Péter
- **c.** Felnőttképző székhelye: 2112 Veresegyház, Fészekrakó utca 15.
- **d.** E-mail: hello@scrumxpert.hu
- **e.** Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2024/001093

2. A képzés alapadatai

- **a.** A képzés megnevezése (magyarul): Product Owner Online Kurzus
- **b.** A képzés megnevezése (angolul): Product Owner Online Course
- **c.** A képzés megnevezése (németül): Product Owner Online Kurs
- **d.** A képzés jellege, célja: egyéb képzés; a Product Owner szerepkör betöltéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek, valamint agilis szemléletmód átadása.
- **e.** Fejlesztendő kompetenciák: termékmenedzsment, feladatok priorizálása, csapatvezetés.
- **f.** A képzés célcsoportja: karrierváltók, pályakezdők, agilis szerepkör iránt érdeklődők, szervezeti vezetők.
- **g.** Képzési forma / munkarend: online képzés (csoportos, szinkron kontakt órákkal és felvételről történő visszanézési lehetőséggel) - a felvételek adatkezelési jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) – jogos érdek (hiányzás pótlása, képzés dokumentálása).
- **h.** A képzés teljes óraszáma: 18 óra (12 × 1,5 óra).
- **i.** A képzésbe való bekapcsolódás feltételei: a képzésre bárki jelentkezhet, de a Felnőttképző fenntartja a jogot a jelentkezők előszűrésére.
- **j.** Maximális csoportlétszám: 50 fő

3. Tananyagegységek, céljaik, óraszámuk, módszereik és munkaformáik

- **a. 01. Agilis alapok és a Product Owner szerepe**
  - **i.** Tananyagegység célja: az agilis kiáltvány és elvek megértése, a Product Owner feladatkörének tisztázása.
  - **ii.** Óraszám: 1 alkalom - 1,5 óra
  - **iii.** Alkalmazott képzési módszerek: Interaktív előadás, megbeszélés, gyakorlati elemzés.
  - **iv.** Alkalmazott munkaformák: Csoportos munka, kiscsoportos gyakorlat („Agilis vagy nem agilis?”).
- **b. 02. Scrum – a leggyakoribb agilis keretrendszer**
  - **i.** Tananyagegység célja: A Scrum értékek, események, szerepek és munkaanyagok átfogó megismerése.
  - **ii.** Óraszám: 1 alkalom - 1,5 óra
  - **iii.** Alkalmazott képzési módszerek: Előadás, demonstráció, strukturált vita.
  - **iv.** Alkalmazott munkaformák: Kiscsoportos párosítási feladat („Scrum puzzle”).
- **c. 03. Scrum szerepkörök**
  - **i.** Tananyagegység célja: A Product Owner, Product Owner és Developer felelősségi köreinek elhatárolása.
  - **ii.** Óraszám: 1 alkalom - 1,5 óra
  - **iii.** Alkalmazott képzési módszerek: Esettanulmány-feldolgozás, interaktív prezentáció.
  - **iv.** Alkalmazott munkaformák: Helyzetfelismerő szerepjáték, kiscsoportos munka.
- **d. 04. Scrum események**
  - **i.** Tananyagegység célja: A Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review és Retrospective lebonyolítása.
  - **ii.** Óraszám: 1 alkalom - 1,5 óra
  - **iii.** Alkalmazott képzési módszerek: Szimuláció, módszertani bemutató.
  - **iv.** Alkalmazott munkaformák: Esemény-diagnosztika kiscsoportokban.
- **e. 05. Scrum munkaanyagok**
  - **i.** Tananyagegység célja: Product/Sprint Backlog, Inkrementum, Definition of Done/Ready feldolgozása.
  - **ii.** Óraszám: 1 alkalom - 1,5 óra
  - **iii.** Alkalmazott képzési módszerek: Gyakorlati elemzés, minták bemutatása.
  - **iv.** Alkalmazott munkaformák: Hibakeresési gyakorlat valós Backlog mintákon.

f. **06. Feedback adás**
   i. Tananyagegység célja: A pozitív és korrektív visszajelzési technikák elsajátítása.
   ii. Óraszám: 1 alkalom - 1,5 óra
   iii. Alkalmazott képzési módszerek: Szituációs gyakorlatok, visszacsatolás.
   iv. Alkalmazott munkaformák: Páros és kiscsoportos szimulációs helyzetek.

g. **07. Coaching helyzetek**
   i. Tananyagegység célja: A coaching szemlélet és eszköztár alkalmazása a Product Owner munkájában.
   ii. Óraszám: 1 alkalom - 1,5 óra
   iii. Alkalmazott képzési módszerek: Interaktív workshop, kérdezéstechnika.
   iv. Alkalmazott munkaformák: Kiscsoportos coaching szimuláció.

h. **08. Konfliktuskezelés**
   i. Tananyagegység célja: Tipikus csapatkonfliktusok azonosítása és mediációs technikák alkalmazása.
   ii. Óraszám: 1 alkalom - 1,5 óra
   iii. Alkalmazott képzési módszerek: Esettanulmány-elemzés, megbeszélés.
   iv. Alkalmazott munkaformák: 3 lépéses mediációs terv kidolgozása kiscsoportban.

i. **09. CV & LinkedIn optimalizálás**
   i. Tananyagegység célja: Eredményorientált szakmai profil és önéletrajz kialakítása.
   ii. Óraszám: 1 alkalom - 1,5 óra
   iii. Alkalmazott képzési módszerek: Gyakorlati elemzés, minták felülvizsgálata.
   iv. Alkalmazott munkaformák: Egyéni és kiscsoportos profil-átvilágítás.

j. **10. Interjúfelkészítés**
   i. Tananyagegység célja: A Product Owner állásinterjúk felépítése és a tipikus kérdések kezelése.
   ii. Óraszám: 1 alkalom -1,5 óra
   iii. Alkalmazott képzési módszerek: Próbainterjú, kiértékelés.
   iv. Alkalmazott munkaformák: Szimulált interjúk azonnali visszajelzéssel.

k. **11. Vizsgafelkészítés**
   i. Tananyagegység célja: A nemzetközi vizsgák (pl. PSM I) felépítése, tesztkérdések elemzése.
   ii. Óraszám: 1 alkalom -1,5 óra
   iii. Alkalmazott képzési módszerek: Tesztelemzés, közös feladatmegoldás.
   iv. Alkalmazott munkaformák: Egyéni és csoportos mintateszt-megoldás.

l. **12. Interaktív záróalkalom**
   i. Tananyagegység célja: A szerzett ismeretek szintetizálása, egyéni akciótervek megfogalmazása.
   ii. Óraszám: 1 alkalom - 1,5 óra
   iii. Alkalmazott képzési módszerek: Diszkusszió, konzultáció.
   iv. Alkalmazott munkaformák: Plenáris megbeszélés, tapasztalatcsere.

4. A teljesítmény ellenőrzésének és értékelésének rendszere

a. Megengedett hiányzás mértéke: 0 óra (a képzési alkalmakról való hiányzás nem megengedett).

b. Folyamatos ellenőrzés és mulasztás pótlása: a képzés során az oktató a tananyag egységekhez kapcsolódó kiscsoportos feladatok és gyakorlatok során folyamatosan értékeli a résztvevők aktivitását. A mulasztott alkalom tananyagát a képzésben részt vevő személy a videofelvétel visszanézésével köteles pótolni. A felvétel alapján történt pótlást és a tananyag elsajátítását a Felnőttképző a hiányzást követően szóbeli tudásfelmérés útján rendszeresen ellenőrzi.

c. A képzés végén történő számonkérés módja: minta vizsgatesztek közös kitöltése és elemzése a 11. alkalom keretében.
d. Értékelési rendszer:
    i. Megfelelt: a résztvevő minden képzési alkalmon élőben részt vett (vagy az esetleges mulasztását a felvétel visszanézésével pótolta és a szóbeli tudásfelmérésen megfelelt).
    ii. Nem felelt meg: a résztvevő a mulasztását nem pótolta és/vagy a szóbeli tudásfelmérésen nem felelt meg.
    iii. A képzés elvégzéséről kiállítható dokumentum: a követelményeket sikeresen teljesítő résztvevők számára a Felnőttképző névre szóló Részvételi igazolást állít ki.

5. A képzés megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint ezek biztosításának módja

a. Személyi feltételek
    i. Oktató: középfokú végzettség, legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalat releváns szakmai pozícióban, valamint nemzetközileg elismert agilis minősítés megléte (pl. PSM I/II, CSM).
    ii. Tárgyi feltételek (online képzés esetén)
        1. Felnőttképző által biztosított online videokonferencia szoftver (Zoom / Google Meet / MS Teams) licence.
        2. Interaktív online tábla és együttműködési felület (Miro / Mural / Google Workspace).
        3. A képzési alkalmakról készült videófelvételek tárolására szolgáló zárt tárhely / tanfolyami felület.
    iii. A feltételek biztosításának módja
        1. A Felnőttképző biztosítja az oktatói gárdát, az online oktatási platformokat, a digitalizált oktatási segédanyagokat, valamint a felvételek visszanézési lehetőségét.
        2. A képzésben részt vevő személy saját maga biztosítja a képzésen való részvételhez szükséges hardvereszközt (számítógép/laptop mikrofonnal és kamerával), valamint a szélessávú internet kapcsolatot.

6. Hatálybalépés és keltezés, adatmegőrzés

a. A képzési program 8 évig megőrzésre kerül.
b. Jelen dokumentum a közzététel napján lép hatályba.
c. A dokumentum létrejött: Veresegyház, 2026. október 22.
d. ScrumXpert Oktatási Kft. - Marton Péter – ügyvezető / felnőttképzési szakmai vezető

ScrumXpert