



MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI KÉZIKÖNYV

A jelen Minősegbiztosítási Kézikönyv célja, hogy a **ScrumXpert Oktatási Kft.** (továbbiakban: „Felnőttképző”) átlátható módon rögzítse a felnőttképzési tevékenység minősegbiztosítási rendszerét, a képzések megvalósításának folyamatát, az ellenőrzési pontokat és a folyamatos fejlesztés mechanizmusait.

A dokumentum összhangban áll a hatályos jogszabályokkal, különösen a 2013. évi LXXVII. törvénnyel és a 11/2020. (II.7.) Korm. rendelettel.

1. A Felnőttképző adatai

- **ScrumXpert Oktatási Kft.**
- Székhely: 2112 Veresegyház, Fészekrakó utca 15.
- Képviselő: Marton Péter
- E-mail: hello@scrumxpert.hu
- Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2024/001093

A Felnőttképző **egyszemélyes vállalkozás**, a képzések és a minősegbiztosítás valamennyi feladatát Marton Péter látja el.

2. A minősegbiztosítás célja

A ScrumXpert minősegbiztosítási rendszerének célja:

- a képzések szakmai színvonalának folyamatos fenntartása és fejlesztése,
- a résztvevői elégedettség biztosítása,
- a jogszabályi megfelelés garantálása,
- a képzési folyamat átláthatósága,
- a visszajelzések rendszerszintű gyűjtése és feldolgozása,

- a hibák megelőzése és javítása.

3. A minősbiztosítás hatálya

A jelen kézikönyv kiterjed:

- a ScrumXpert valamennyi agilis szerepköri és kompetenciafejlesztő képzésére,
- a képzési folyamat teljes életciklusára,
- a képzési programok fejlesztésére,
- az oktatási tevékenységre,
- a résztvevői visszajelzések kezelésére,
- a panaszkezelési folyamatra,
- az adatkezelési és adminisztratív folyamatokra.

4. A minősbiztosítás felelőse

A minősbiztosításért felelős személy:

- **Marton Péter, ügyvezető és oktató**

Mivel a Felnőttképző egyszemélyes vállalkozás, a minősbiztosítási feladatokat is egy személy végzi.

Feladatai:

- a képzések szakmai minőségének felügyelete,
- a képzési programok jóváhagyása és frissítése,
- az oktatási tevékenység megvalósítása,
- a panaszkezelési folyamat felügyelete,
- a résztvevői visszajelzések elemzése,
- a minősbiztosítási rendszer folyamatos fejlesztése.

5. A képzési folyamat minősbiztosítása

5.1. Képzési programok

A ScrumXpert minden képzése jóváhagyott képzési program alapján valósul meg.

A programok tartalmazzák:

- a képzés célját,
- a kompetenciákat,
- a tematika részleteit,
- az alkalmazott módszertant,
- az értékelési módokat.

A programok évente felülvizsgálatra kerülnek.

5.2. Oktatói tevékenység

Mivel a Felnőttképző egyszemélyes, az oktatói tevékenységet **kizárólag Marton Péter** végzi.

Az oktató önértékelést végez:

- minden képzés lezárása után,
- a résztvevői visszajelzések alapján,
- a képzési eredmények figyelembevételével.

5.3. Képzési alkalmak lebonyolítása

A képzések online formában zajlanak.

Minőségbiztosítási elvek:

- pontos kezdés és befejezés,
- technikai stabilitás,
- aktív résztvevői bevonás,
- gyakorlatorientált feladatok,
- kérdésekre adott pontos válaszok.

6. Résztvevői visszajelzések kezelése

A ScrumXpert minden képzés után visszajelzést kér a résztvevőktől.

A visszajelzések:

- anonim módon is adhatók,
- strukturált űrlapon érkeznek,
- Marton Péter elemzi őket,
- szükség esetén fejlesztési intézkedések készülnek.

7. Panaszkezelés

A panaszkezelési folyamatot a külön dokumentumban rögzített **Panaszkezelési Szabályzat** tartalmazza.

A panaszok:

- nyilvántartásba kerülnek,
- 15 munkanapon belül megválaszolásra kerülnek,
- a vizsgálat eredménye dokumentált.

A panasznyilvántartás vezetése a 2013. évi LXXVII. törvény és a 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet előírásai szerint történik. A panasznyilvántartás vezetésének jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség.

8. Adatkezelés és adminisztráció

A ScrumXpert adatkezelési gyakorlata összhangban áll:

- az **Adatkezelési Tájékoztatóval**,
- a GDPR-ral,
- a FAR-kötelezettségekkel,
- a felnőttképzési törvénnyel.

A dokumentumok megőrzési ideje:

- felnőttképzési adatok (felnőttképzési szerződés és FAR-adatszolgáltatás adatai): a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig (az Fktv. 16. §-a szerint),
- számlázási adatok: 8 év (a számviteli törvény szerint),
- panaszkezelési adatok: a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig (az Fktv. 16. §-ával és a felnőttképzési dokumentumok törvényi megőrzési idejével összhangban).

9. Folyamatos fejlesztés

A ScrumXpert évente legalább egyszer felülvizsgálja:

- a képzési programokat,
- a minőségbiztosítási rendszert,
- a panaszkezelési folyamatot,
- a résztvevői visszajelzéseket,
- az oktatói tevékenységet.

A fejlesztési intézkedések dokumentálásra kerülnek.

10. Záró rendelkezések

A jelen Minőségbiztosítási Kézikönyv a ScrumXpert Oktatási Kft. valamennyi képzésére érvényes.

A Felnőttképző biztosítja, hogy a minőségbiztosítási rendszer átlátható, dokumentált és a jogszabályoknak megfelelő.

11. Hatálybalépés és keltezés

Jelen dokumentum a közzététel napján lép hatályba.

Dokumentum létrejötte: Veresegyház, 2024. november 4.

Utolsó frissítés és hatálybalépés: Veresegyház, 2026. október 22.

Frissítve az FKTV szerinti kötelező archiválási határidők alapján.

ScrumXpert Oktatási Kft.

Marton Péter – ügyvezető / felnőttképzési szakmai vezető